

«РАССМОТРЕНО И ОБСУЖДЕНО»

на заседании Общего собрания
«23» января 2024 года

«ПРИНЯТО»

решением Совета Государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения Гимназии № 248
Кировского района Санкт-Петербурга
протокол № 1
«24» января 2024 года

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом по Государственному
бюджетному общеобразовательному
учреждению Гимназии № 248
Кировского района
Санкт-Петербурга
«24» января 2024 года № 21-Д

Директор ГБОУ Гимназии № 248
Санкт-Петербурга

_____ Н.В.Антипичева

**Регламент работы
Приемной комиссии
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Гимназии № 248 Кировского района Санкт-Петербурга**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предметом регулирования настоящего регламента являются отношения, возникающие между родителями (законными представителями) поступающих обучающихся и Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Гимназией № 248 Кировского района Санкт-Петербурга, в связи с приемом заявлений и зачислением в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназию № 248 Кировского района Санкт-Петербурга.

2. Настоящий «Регламент работы Приемной комиссии государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназии № 248 Кировского района Санкт-Петербурга», в дальнейшем - «Регламент», определяет порядок работы Приемной комиссии.

3. Приемная комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- распоряжением Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по

зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23.09.2014 № 4199-р «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- распоряжение администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 16.02.2022 № 745-р «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями, подведомственными администрации Кировского района Санкт-Петербурга, в целях осуществления учета детей, проживающих на данной территории и подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования»;

- Уставом образовательного учреждения;

- Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназию № 248 Кировского района Санкт-Петербурга

- настоящим регламентом.

Приемная комиссия по зачислению в 1 класс

1.1. Регулярная работа приемной комиссии осуществляется в период с 01 апреля 2024 года по 05 сентября 2024 года.

1 этап (01.04.2024-30.06.2024)

21 и 22 мая 2024 года с 15.00 до 18.00; 28 и 29 мая 2024 года с 16.00 до 18.00

2 этап (01.07.2024 – 05.09.2024)

По вторникам с 15.00 до 17.00.

В другие периоды работа приемной комиссии по зачислению в 1-ый класс осуществляется по мере необходимости.

1.2. Заседания приемной комиссии по зачислению в 1-ый класс производятся в даты, указанные в п.1.1.

Приемная комиссия ведет журнал протоколов заседаний. Журнал протоколов постоянно хранится в делах образовательного учреждения и передается по акту.

1.3. Приемная комиссия по зачислению в 1-ый класс:

- готовит бланки заявлений родителей (законных представителей) о приеме на обучение детей;

- ведет журнал приема заявлений (журнал пронумерован, прошнурован и скреплен печатью);

- готовит материалы для информационного стенда, предоставляющего информацию об организации образовательного процесса в школе, условиях, порядке и сроках приема, о нормативных документах, регламентирующих прием в школу, о составе приемной комиссии, количестве планируемых мест, порядке подачи апелляции в районную конфликтную комиссию по решению спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выбора образовательного учреждения при приеме детей в государственные бюджетные

образовательные учреждения, подведомственные администрации Кировского района Санкт-Петербурга, в срок до 01 марта 2024 года;

- организует и осуществляет прием заявлений на обучение в школу и других документов в сроки, установленные приказом директора школы.

1.4. Приемная комиссия по зачислению в 1-ый класс по запросу информирует отдел образования администрации Кировского района, указывая:

- количество 1-х классов по сети;
- количество мест по сети;
- количество поданных заявлений в 1-ый класс;
- наличие вакантных мест.

1.5. Члены приемной комиссии по зачислению в 1-ый класс оказывают информационно-консультативную помощь родителям (законным представителям) детей по вопросам приема в образовательное учреждение.

1.6. Члены приемной комиссии по зачислению в 1-ый класс обязаны строго соблюдать установленный Порядок приема поступающих:

- после регистрации заявлений и пакета документов направить уведомление о приеме документов заявителю через Портал «Петербургское образование» или выдать заявителю уведомление о приеме документов;

- заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрируется в журнале приема заявлений в 1-ый класс;

- учетный номер заявления по книге регистрации должен совпадать с номером уведомления, выдаваемого родителям (законным представителям).

- при приеме знакомить поступающих с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, содержанием образовательных программ, с порядком подачи апелляции в конфликтную комиссию,

- при приеме заявления члены Приемной комиссии обязаны ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

1.7. По истечении срока деятельности приемной комиссии по зачислению в 1-ый класс ее Председатель отчитывается о работе на заседании Совета (Педагогического совета) образовательного учреждения.

Приемная комиссия по зачислению в 5 и 10-ый класс.

2.1. Регулярная работа приемной комиссии по зачислению в 5-й класс осуществляется в период с 20 мая по 30 августа 2024 года по вторникам (с 16.00 до 18.00).

Регулярная работа приемной комиссии по зачислению в 10-й класс осуществляется в период с 17 июня по 30 августа 2024 года по вторникам (с 16.00 до 18.00).

2.2. Приемная комиссия по зачислению в 5-ый и 10-й классы:

- готовит бланки заявлений родителей (законных представителей) о приеме на обучение детей;

- ведет журнал приема заявлений (журнал пронумерован, прошнурован и скреплен печатью);

- организует и осуществляет прием заявлений на обучение в школу и других документов в сроки, установленные приказом директора школы.

2.3. Прием в 5-9-е классы обучающихся из других образовательных организаций при условии открытия дополнительных классов к имеющимся или наличия вакантных мест в ранее открытых классах проводится на основании результатов вступительных испытаний в форме тестирования и (или) собеседования по русскому и английскому языкам для всех поступающих.

2.4. Сроки проведения вступительных испытаний для обучающихся их других образовательных организаций на вакантные места по окончании обучения по программе начального общего образования в 5-е классы устанавливаются с 15 по 31 мая текущего года.

2.5. Прием в 10-11-е классы обучающихся из других образовательных организаций при условии открытия дополнительных классов к имеющимся или наличия вакантных мест в ранее открытых классах проводится в соответствии с «Порядком индивидуального отбора и зачисления на обучение по образовательной программе среднего общего образования по социально-экономическому, гуманитарному, технологическому и естественнонаучному профилям в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназию № 248 Кировского района Санкт-Петербурга».

2.6. Сроки подачи заявлений для обучающихся их других образовательных организаций о приеме в 10-е классы образовательного учреждения по окончании обучения по программе основного общего образования устанавливаются в периоды с 17 по 30 июня и с 25 по 30 августа текущего года.

2.7. Сроки проведения вступительных испытаний на свободные места в 10-е классы 20-30 июня и 25-30 августа текущего года.

2.8. Вступительные испытания на вакантные места в 5-11-е классы в течение учебного года проводятся по мере поступления заявлений от родителей обучающихся их других образовательных организаций.

2.9. Приемная комиссия предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в школе.