

**«РАССМОТРЕНО И ОБСУЖДЕНО»**

на заседании Общего собрания  
«30» августа 2024 года

**«ПРИНЯТО»**

Советом Государственного  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения Гимназии № 248  
Кировского района Санкт-Петербурга  
протокол № 6  
от «30» августа 2024 года

**«УТВЕРЖДЕНО»**

приказом по Государственному  
бюджетному общеобразовательному  
учреждению Гимназии № 248  
Кировского района  
Санкт-Петербурга  
от «30» августа 2024 года № 162А-Д

Директор ГБОУ Гимназии № 248  
Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ Н.В.Антипичева

**Правила приема  
на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и  
среднего общего образования  
в Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Гимназию № 248 Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2024 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие «Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназию № 248 Кировского района Санкт-Петербурга» (далее – Правила приема) устанавливают порядок организации приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназию № 248 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Гимназия, общеобразовательная организация).

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.3. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – прием на обучение) в Гимназию является государственной услугой и осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, постановлениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 17.01.2022 № 68-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.03.2021 № 879-р»;
- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга "О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Государственные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения" от 27.02.2024 г. № 193-р;
- Распоряжением администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 25.09.2015 № 3192-р «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями, подведомственными администрации Кировского района Санкт-Петербурга, в целях осуществления учета детей, проживающих на данной территории и подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования»;
- Уставом ГБОУ Гимназии № 248 Кировского района Санкт-Петербурга;
- Настоящими Правилами приема.

1.4. Настоящие Правила принимаются Советом общеобразовательной организации и утверждаются приказом директора общеобразовательной организации.

1.5. Настоящие Правила принимаются после выхода соответствующих нормативных актов вышестоящих органов управления образованием и действуют до замены их новыми актами.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность общеобразовательной организации.

1.7. Правила принимаются на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции решением Совета образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения.

После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

2.1. В общеобразовательную организацию принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. При приеме на обучение в Гимназию наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

2.3. Прием на обучение в Гимназию иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. При приеме иностранных граждан в Гимназию направление органа управления образованием не требуется.

2.4. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация, осуществляется на общедоступной основе.

Закрепленная территория общеобразовательной организации в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» определяется администрацией Кировского района Санкт-Петербурга.

Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в общеобразовательную организацию только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон). В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок.

2.5. Прием поступающих во 2-е и последующие классы общеобразовательной организации осуществляется на свободные места в заявительном порядке, с соблюдением принципа преемственности в освоении общеобразовательных программ, предусмотренного Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и проводится при отсутствии медицинских противопоказаний к занятию интенсивным интеллектуальным трудом и обучению по общеобразовательным программам, обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку по предметам гуманитарного профиля.

2.6. Прием поступающих в 5-е и последующие классы общеобразовательной организации предусматривает индивидуальный отбор в соответствии с «Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназию № 248 Кировского района Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

2.7. При наличии свободных мест и успешном прохождении индивидуального отбора в общеобразовательную организацию принимаются лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования, в порядке перевода из другой общеобразовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня.

2.8. При приеме граждан, проживающих на закрепленной территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие первоочередное право зачисления на обучение в образовательной организации по месту жительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, в том числе:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";
- дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;

- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);

- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- дети военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;

- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайšie к новому месту военной службы или месту жительства;

- дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.9. Преимущественное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательные организации имеют:

- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении

которого подается заявление, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") (далее - брат и (или) сестра; Закон об образовании) которых обучаются в данной образовательной организации;

- ребенок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона об образовании;

- дети граждан, удостоенных премиями Правительства Санкт-Петербурга "За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге" и "Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга".

2.10. Право на прием во внеочередном порядке на обучение имеют:

- дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);

- дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации;

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;

- дети сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания полиции, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.

2.11. Категорически запрещается принимать детей в первый класс на основании вступительного взноса, а также первоочередного зачисления детей, посещавших подготовительные занятия к школе, организованные в общеобразовательной организации.

2.12. Вопросы, касающиеся приёма лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приёма лиц для обучения в общеобразовательную организацию, не предусмотренные Уставом ГБОУ Гимназии № 248 и настоящими Правилами, разрешаются совместно с Отделом образования администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

2.13. Прием граждан на обучение в общеобразовательную организацию осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала

документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Порядок подачи заявления при приеме на обучение устанавливается регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в ГБОУ Гимназию № 248 Санкт-Петербурга. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ГБОУ Гимназии № 248 Санкт-Петербурга в сети «Интернет». Примерная форма заявления размещается на информационном стенде в образовательном учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет».

2.14. При приеме заявления от законного представителя поступающего администрация общеобразовательной организации обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.15. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют:

- заявление по форме согласно Приложению N 2 к Регламенту;
- свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при наличии паспорта);
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый классы);
- свидетельство о рождении брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательную организацию);
- свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителями) ребенка); справку уполномоченного органа; решение суда; документ об установлении над ребенком (детьми) опеки и попечительства, передаче ребенка (детей) в приемную семью (в отношении детей, находящихся под опекой и попечительством, в случае передачи ребенка (детей) в приемную семью); свидетельство об усыновлении брата и (или) сестры; свидетельство об установлении отцовства на брата и (или) сестру); документ, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации) документ, подтверждающий факт пребывания в добровольческом формировании; документ, подтверждающий факт награждения премией Правительства Санкт-Петербурга "За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге", премией "Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга; документ, подтверждающий, что гражданин являлся военным служащим, погибшим (умершим) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции; документ, подтверждающий, что гражданин пребывал в добровольческом формировании и погиб (умер) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции; документ, подтверждающий, что гражданин являлся сотрудником, проходившим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, погибшим (умершим) при

выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют копии документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации:

- миграционная карта;
- виза;
- разрешение на временное проживание ребенка;
- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание родителя с указанием сведений о ребенке;
- вид на жительство родителя с указанием сведений о ребенке;
- иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации в личном деле обучающегося в течение всего времени обучения гражданина.

2.18. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина (медицинская карта (форма 0-26/У-2000, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241) с сертификатом о прививках (медицинская справка о состоянии здоровья), копию СНИЛС, копию медицинского страхового полиса.

2.19. При приеме на обучение Гимназия обязана ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Уставом ГБОУ Гимназии № 248 Санкт-Петербурга фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов.

После регистрации им выдается уведомление о получении документов, форма



которого определена Регламентом. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью общеобразовательной организации.

2.21. Решение о приеме в общеобразовательную организацию принимает приемная комиссия или директор школы. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление, форма которого определена Регламентом.

Для решения спорных вопросов при приеме на обучение (при определении общеобразовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации) совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию в Отдел образования администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

2.22. Зачисление поступающего оформляется приказом директора по общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней после приема документов.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. ПРИЕМ В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ.**

3.1. В первый класс ГБОУ Гимназии № 248 Санкт-Петербурга принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет на общедоступной основе.

Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ Гимназия № 248 Санкт-Петербурга, по письменному заявлению родителей (законных представителей) и на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в школе.

Для получения указанного разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо заранее обратиться в орган управления образованием администрации Кировского района Санкт-Петербурга, для того чтобы в день предоставления документов в ГБОУ Гимназию № 248 Санкт-Петербурга предъявить указанное разрешение должностному лицу, осуществляющему прием и регистрацию документов.

3.2. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация Гимназии:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;

- формирует комиссию по организации приема в первый класс общеобразовательной организации;

- размещает на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;

- размещает на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 1 июня текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

- утверждает график приема документов.

Приказ директора ГБОУ Гимназии № 248 Санкт-Петербурга о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей

(законных представителей), график приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ГБОУ Гимназии № 248 Санкт-Петербурга в сети «Интернет».

3.3. Прием в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга включает три процедуры:

- подача заявления (электронного, через операторов почтовой связи, лично) родителями (законными представителями) детей;
- предоставление документов в образовательную организацию;
- принятие образовательной организацией решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

Прием заявлений и последующее предоставление документов в образовательную организацию осуществляется:

**с 01 апреля текущего года по 30 июня текущего года** – подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в образовательную организацию.

На первом этапе в ГБОУ Гимназию № 248 Санкт-Петербурга зачисляются дети, чьи полнородные и неполнородные братья и (или) сестры уже обучаются в ГБОУ Гимназии № 248 Санкт-Петербурга, дети сотрудников ГБОУ Гимназии № 248 Санкт-Петербурга, а также дети, имеющие преимущественное право в соответствии с федеральным законодательством и проживающие в Кировском районе Санкт-Петербурга; дети, проживающие на территории, закрепленной администрацией района Санкт-Петербурга за ГБОУ Гимназией № 248 для проведения первичного учета детей.

с 06 июля по 5 сентября – подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории (при наличии вакантных мест).

Прием на обучение в первый класс ГБОУ Гимназию № 248 Санкт-Петербурга для граждан, не проживающих на закрепленной территории, может начинаться ранее 6 июля текущего года момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, если будет закончен прием в 1 класс всех детей, проживающих на территории, закрепленной за ГБОУ Гимназией № 248 Санкт-Петербурга

3.4. Закрепленная территория общеобразовательной организации в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» определяется администрацией Кировского района Санкт-Петербурга.

3.5. подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей в Межведомственную автоматизированную информационную систему предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде (далее - МАИС ЭГУ) осуществляется через портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» ([www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru)) (далее – Портал), федеральный портал или в структурные подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) вне зависимости от района проживания на безвозмездной основе. Также заявление может быть подано в образовательную организацию, в том числе, поступлением от заявителя (представителя заявителя) заказного письма с уведомлением о вручении, с заявлением о приеме в первый класс образовательной организации на следующий учебный год.

3.6. Форма заявления определяется регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга (Распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;
- реквизиты документа, подтверждающего статус законного представителя;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.7. При обращении на Портал или федеральный портал электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка, при обращении в МФЦ – специалистами МФЦ по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка.

3.8. Для направления электронного заявления через Портал или федеральный портал родителю (законному представителю) необходимо заранее зарегистрироваться и авторизоваться на портале. После авторизации родитель (законный представитель) имеет возможность войти в «Личный кабинет». В «Личном кабинете» и по электронной почте родитель (законный представитель) получает уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку, в уведомлении указываются идентификационный номер, дата и время направления электронного заявления.

3.9. При подаче электронного заявления в МФЦ родитель (законный представитель) ребенка должен иметь следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

Юридическим фактом, являющимся основанием для установления даты и времени подачи заявления, является дата и время направления заполненного заявления в единую автоматизированную систему. Подтверждением направления заполненного заявления является получение сообщения, что заявление принято на обработку с указанием идентификационного номера, даты и времени направления

электронного заявления. Дата и время получения талона электронной очереди в МФЦ не является датой и временем приема заявления в первый класс образовательной организации.

3.10. Родитель (законный представитель) ребенка имеет возможность одновременно подать электронное заявление в несколько образовательных организаций (от 1 до 3), расположенных на закрепленной территории, в соответствии со своим выбором.

3.11. Заполняя электронное заявление, родитель (законный представитель) имеет возможность указать наличие преимущественного права при зачислении ребенка на обучение в государственные образовательные организации Санкт-Петербурга (в соответствии с п. 2.8. настоящих Правил).

3.12. Предоставление документов родителем (законным представителем) в ГБОУ Гимназию № 248 Санкт-Петербурга осуществляется после получения приглашения с указанием места, даты и времени приема документов.

Родители (законные представители), подавшие электронное заявление посредством МФЦ, могут получить уведомление о приглашении в ГБОУ Гимназию № 248 Санкт-Петербурга через Портал или в МФЦ. При подаче электронного заявления через Портал – в «Личном кабинете» на Портале.

3.13. Родителю (законному представителю) необходимо определиться с выбором образовательной организации в срок со времени получения приглашения в ГБОУ Гимназию № 248 Санкт-Петербурга для подачи документов до установленной приглашением даты предоставления документов. После подачи документов в ГБОУ Гимназию № 248 Санкт-Петербурга ребенок автоматически выбывает из электронной очереди других образовательных организаций.

В случае неявки родителя (законного представителя) в ГБОУ Гимназию № 248 Санкт-Петербурга для подачи документов в сроки, указанные в приглашении, ребенок выбывает из электронной очереди ГБОУ Гимназии № 248 Санкт-Петербурга.

3.14. Для зачисления в первый класс ГБОУ Гимназию № 248 Санкт-Петербурга родители (законные представители) в сроки, указанные в приглашении, дополнительно предъявляют в образовательное учреждение копии следующих документов:

- заявление по форме согласно Приложению N 2 к Регламенту;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о рождении брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательную организацию);
- свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;

- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права внеочередного или первоочередного приема, при приеме детей в период, установленный в подпункте "а" пункта 2.4.1 Регламента, а также в период, установленный подпунктом "б" пункта 2.4.1 Регламента, с учетом указанных в нем категорий детей);

- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка); справку уполномоченного органа; решение суда; документ об установлении над ребенком (детьми) опеки и попечительства, передаче ребенка (детей) в приемную семью (в отношении детей, находящихся под опекой и попечительством, в случае передачи ребенка (детей) в приемную семью); свидетельство о рождении брата и (или) сестры; свидетельство об усыновлении брата и (или) сестры; свидетельство об

установлении отцовства на брата и (или) сестру); документ, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации) документ, подтверждающий факт пребывания в добровольческом формировании; документ, подтверждающий факт награждения премией Правительства Санкт-Петербурга "За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге", премией "Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга; документ, подтверждающий, что гражданин являлся военнослужащим, погибшим (умершим) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции; документ, подтверждающий, что гражданин пребывал в добровольческом формировании и погиб (умер) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции; документ, подтверждающий, что гражданин являлся сотрудником, проходившим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшим специальные звания полиции, погибшим (умершим) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- разрешение о приеме в первый класс образовательного учреждения ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при зачислении ребенка на обучение в первый класс).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

3.15. Документы представляются лично родителем (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, непосредственно в образовательную организацию в сроки, указанные в приглашении. Документы могут представлены другим лицом только при наличии нотариально заверенной доверенности от родителей (законных представителей) и документа, удостоверяющего личность данного лица.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.16. Документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории, являются:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);

- паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации по месту жительства;

- справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации ребенка и (или) его родителя (законного представителя) и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя);

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением ребенком и (или) его родителем (законным представителем) (свидетельство о государственной

регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилого помещения и др.).

Родители (законные представители) представляют один из перечисленных документов.

3.17. При предъявлении документов должностное лицо, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей) регистрирует полученные документы в журнале приема документов. Родителю (законному представителю) направляется уведомление о приеме документов через Портал в электронном виде или выдается уведомление о регистрации документов в журнале приема документов, заверенное подписью исполнителя и директора ГБОУ Гимназии № 248 Санкт-Петербурга и печатью ГБОУ Гимназии № 248 Санкт-Петербурга.

В уведомлении о приеме документов указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- наименование образовательной организации;
- входящий номер и дата приема документов;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в образовательную организацию;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ Гимназия № 248 Санкт-Петербурга.

3.18. Зачисление в первый класс образовательной организации на следующий учебный год детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления на обучение в государственные образовательные организации, и детей, проживающих на закрепленной территории, оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Ответственным за выполнение действия является директор ГБОУ Гимназии № 248 Санкт-Петербурга, который в ходе рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним, проверяет соответствие представленных документов перечню требуемых документов, а также на предмет возможного отказа в приеме в первый класс в соответствии с регламентом (Распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

3.19. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора образовательной организации после приема документов. Информация о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде в ГБОУ Гимназии № 248 Санкт-Петербурга в день издания приказа о зачислении.

3.20. При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс ГБОУ Гимназии № 248 Санкт-Петербурга в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения родителю (законному представителю) направляется уведомление об отказе в зачислении в ГБОУ Гимназию № 248 Санкт-Петербурга.

Родители (законные представители), подавшие электронное заявление посредством МФЦ, могут получить уведомление об отказе в зачислении в первый класс ГБОУ Гимназии № 248 Санкт-Петербурга, через Портал или в МФЦ. При подаче электронного заявления через Портал – в «Личном кабинете» на Портале.

ГБОУ Гимназия № 248 Санкт-Петербурга обязано выдавать экземпляр уведомления об отказе в зачислении в письменном (бумажном) виде по соответствующему запросу родителя (законного представителя).

Форма уведомления определяется регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в первые классы образовательных организаций

Санкт-Петербурга (Распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»)

3.21. Основаниями для отказа в приеме в первый класс ГБОУ Гимназии № 248 Санкт-Петербурга являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;
- непредоставление в образовательную организацию документов, необходимых для получения услуги;
- наличие в электронной системе заявления, содержащего идентичные данные ребенка (идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения и реквизиты свидетельства о рождении ребенка);
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

- отсутствие свободных мест в ГБОУ Гимназии № 248 Санкт-Петербурга.

3.22. При получении родителями (законными представителями) уведомлений об отказе в зачислении в ГБОУ Гимназию № 248 Санкт-Петербурга родитель (законный представитель) может обратиться:

- в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях;

- в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации района Санкт-Петербурга, на территории которой проживает ребенок.

#### **4. ПРИЕМ В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ В ТЕЧЕНИЕ ГОДА, ВО ВТОРЫЕ И ПОСЛЕДУЮЩИЕ КЛАССЫ.**

4.1. Прием на обучение в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы общеобразовательной организации осуществляется на свободные места в заявительном порядке, с обязательным соблюдением принципа преемственности в освоении общеобразовательных программ данного уровня, предусмотренного Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», и проводится при отсутствии медицинских противопоказаний к занятию интенсивным интеллектуальным трудом и обучению по общеобразовательным программам, обеспечивающим углубленную подготовку по предметам гуманитарного цикла.

4.2. После получения начального общего или основного общего образования обучающийся с согласия родителей (законных представителей) вправе продолжить обучение в данной общеобразовательной организации по образовательной программе основного общего или среднего общего образования соответственно.

4.3. С целью повышения качества образования на основании статьи 67, п.5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием поступающих в 5-е и последующие классы общеобразовательной организации из других образовательных организаций при условиях открытия дополнительных классов к имеющимся или наличия вакантных мест в ранее открытых классах, по согласованию с Отделом образования администрации Кировского района Санкт-Петербурга, предусматривает индивидуальный отбор в соответствии с

«Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназию №248 Кировского района Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования».

4.4. Решение о приеме в общеобразовательную организацию принимает директор. При отрицательном результате и для решения спорных вопросов приема родители (законные представители) ребёнка имеют право обратиться в районную конфликтную комиссию, и подать заявление в письменном виде в течение 3 дней с момента объявления решения о приеме.

4.5. Зачисление поступающего оформляется приказом директора по общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.