

ПЛАН
внутришкольного контроля ГБОУ Гимназии № 248 Санкт-Петербурга
на 2022-2023 учебный год

АВГУСТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1.	Организация образовательного процесса в новом учебном году	1-11	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, тематический, подготовка документов	Директор школы	Совещание при директоре
2.	Расстановка кадров		Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
3.	Комплектование классов	1	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Текущий, тематический, наблюдение	Зам. директора по УВР	Приказ
4.	Комплектование школьной библиотеки	1-11	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Тематический	Директор, зам. директора по УВР, библиотекарь	Совещание при директоре
5.	Рабочие программы	1-11	Определение качества составления	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществлял контроль	Способы подведения итогов
1.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы, зам. директора по АХР	Рекомендации
2.	Посещаемость занятий учащимися	1- 11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости	Персональный. Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР и ВР	Совещание при директоре
3.	Организация работы в классах в рамках ФГОС	1- 11	Соблюдение требований ФГОС	Тематический, наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
4.	Работа с детьми «Группы риска»	1- 11	Формирование банка данных учащихся «Группы риска»	Персональный, наблюдение	Зам. директора по УВР и ВР	Совещание при директоре
5.	Школьный тур ВОШ	4-11	Выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-познавательной деятельности	Тематический	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Отчет
6.	Состояние оформления личных дел учащихся	1- 11	Соответствие требованиям инструкции ведения личных дел.	Просмотр	Зам. директора по УВР	Собеседование
7.	Контроль ведения электронных журналов	1-11	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Зам. директора по УВР, директор	Собеседование
8.	Планы работы ШМО		Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	тематический	Заместитель директора по ВР	Проверка документации, собеседование
9.	Аттестация учителей		Составление плана повышения и подтверждения квалификационной категории педагогов	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора
10.	Работа методических объединений		Организационные вопросы	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

ОКТАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1.	Работа с учащимися «группы риска»	1-11	Предупреждение неуспеваемости учащихся	Наблюдение, беседы	Зам. директора по УВР и ВР, социальный педагог	Совещание при директоре
2.	Участие в районном этапе ВОШ	5-11	Выявление и развитие у обучающихся повышенного уровня знаний к предмету	Тематический	Зам. директора по УВР	Отчет
3.	Адаптация учащихся 1 и 5 классов	1,5	Отслеживание адаптации учащихся 1-х и 5-х классов.	Тематический, работа социального педагога, учителя-логопеда, диагностирование, посещение уроков, проведение опросов	Зам. директора по УВР и ВР, кл.руководители, социальный педагог, учитель-логопед	Справка
4.	Индивидуальное обучение на дому		Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	тематический	Зам. директора по УВР	Собеседование
5.	Уровень преподавания аттестуемых учителей		Изучение методов работы учителей	Посещение уроков, подготовка документации	Зам. директора по УВР	Отзыв о проведенном уроке
6.	Контроль уровня преподавания в соответствии с требованиями ФГОС	1-11 кл.	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся соответствии с ФГОС	Посещение уроков, наблюдение, просмотр документации	Директор школы, зам. директора по УВР и ВР	Совещание при директоре
7.	Диагностические работы по математике и русскому языку	9, 11	Уровень подготовки по предмету	Диагностические работы	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Анализ работы учителем-предметником
8.	Оформление тетрадей	2-4	Соблюдение единых требований	Просмотр,	Зам. директора по	Справка

	для контрольных работ по русскому языку и математике		при оформлении	собеседование	УВР	
9.	Проверка классных электронных журналов по итогам I четверти	1-11	Выполнение требований к ведению классного журнала	тематический	Зам. директора по УВР, директор	Справка
10.	Проверка журналов внеурочной деятельности 1 раз в месяц	1-11	Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседование
11.	Работа с молодыми специалистами		Оказание методической помощи	Персональный, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Собеседование

НОЯБРЬ - ДЕКАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1.	Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики	7- 11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ по физике, химии, информатике	Персональный, посещение уроков, просмотр документации	Ответственный за безопасность в кабинете	Совещание при директоре
2.	Класно-обобщающий контроль 9, 11 класса «Подготовка выпускников школы к ГИА»	9,11	Система работы учителей по подготовке к ГИА	Посещение уроков, проверка документации	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3.	Всероссийская олимпиада школьников	5-11	Проанализировать результативность участия во Всероссийской олимпиаде школьников	Итоговый, обобщающий, анализ документации	Зам.директора по УВР	Отчет
4.	Контроль качества преподавания учебных предметов	1-11	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Класно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР и ВР	Малый педсовет
5.	Контроль	2-5	Проверить уровень	Посещение	Зам. директора по	Собеседование

	формирования навыков чтения		сформированности навыков чтения учащихся	уроков, наблюдение	УВР, руководитель МО начальных классов	
6.	Диагностические работы в формате ОГЭ и ЕГЭ	9,11	Уровень готовности к ГИА	Посещение уроков, анализ работ	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование
7.	Контроль преподавания в рамках ФГОС	1-8	Проверить уровень метапредметных результатов	Комплексные диагностические работы	Заместитель директора по УВР	Справка
8.	Контроль уровня подготовки предпрофильного и профильного обучения	9-11	Выявить уровень подготовки по профильным и предпрофильным предметам	Посещение уроков, занятий элективных курсов, срезовые работы	Заместитель директора по ВР	Малый педсовет
9.	Контроль ведения электронных журналов	1-11	Анализ объективности выставления оценок за 2 четверть и 1 полугодие, выполнения государственных программ, анализ успеваемости	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка

ЯНВАРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1.	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учёт присутствующих учащихся на занятиях	наблюдение	Заместители директора по УВР и ВР	Справка Собеседование при директоре
2.	Состояние техники безопасности на уроках физической культуры	1- 11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физической культуры	Персональный, посещение уроков, просмотр документации	Директор, зам. директора по УВР, специалист по охране труда	Совещание при директоре
3.	Контроль уровня	10	Выявить уровень подготовки по	Посещение	Директор	Малый педсовет

	подготовки по профильным предметам		профильным и предпрофильным предметам	уроков, занятий элективных курсов, срезовые работы	школы, зам. директора по УВР	
4.	Контроль качества усвоения темы «Правописание словарных слов»	2-4	Результативность и качество усвоения темы	Срезовая работа	Зам. директора по УВР	Метод. объединение начальных классов
5.	Контроль формирования вычислительных навыков	2-4	Уровень сформированности вычислительных навыков учащихся	Срезовая работа	Зам. директора по УВР	Метод. объединение начальных классов
6.	Контроль ведения журналов инструктажа по технике безопасности	7-11	Своевременность прохождения инструктажа при проведении лабораторно-практических работ по физике, химии, биологии.	Просмотр	Директор школы	Совещание при директоре
7.	Эффективность методической работы педагогов		Результативность деятельности ШМО. Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в 1 полугодии.	тематический	Руководители МО, зам. директора по УВР и ВР	мониторинг

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1.	Контроль работы системы доп. образования	1-11	Проверка посещаемости и наполняемости объединений доп. образования	Посещение, просмотр документации	Заместитель директора по ВР	Справка
2.	Контроль проведения работы с отстающими учащимися	1-11	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Посещение уроков, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

3.	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Проанализировать работу классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Зам. директора по УВР, ВР	Совещание при директоре
4.	Подготовка к ГИА	9,11	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, снятие эмоционального напряжения	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Зам.директора по УВР, социальный педагог, психолог	Собеседование
5.	Контроль качества преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС	1-11	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС	классно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР и ВР	Совещание при директоре
6.	Контроль качества преподавания учебных предметов гуманитарного цикла	5-8	Организация урочной деятельности с применением элементов организации уроков по ФГОС	классно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
7.	Контроль за ведением рабочих тетрадей учащихся	2-4	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка

Март

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1.	Работа с одаренными детьми	1-11	Качество проведения элективных, факультативных курсов, индивидуальных занятий, творческих объединений	Тематический	Заместители директора по УВР и ВР	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Заместители директора по УВР и ВР	Совещание при директоре

3.	Контроль качества преподавания учебных предметов	4	Готовность перехода учащихся в среднее звено, уровень сформированности учебной деятельности	классно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР, психолог	Совещание при директоре
4.	Диагностические работы	9, 11	Уровень готовности к ГИА	Диагностические работы	Заместитель директора по УВР	Отчет
5.	Индивидуальная работа с учащимися выпускных классов, а также с их родителями по вопросам ГИА	9-11	Уровень информированности и готовности к ГИА	Фронтальный Проведение родительского собрания	Директор школы, зам. директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование
6.	Контроль ведения электронных журналов	1-11	Оформление журналов, анализ объективности выставления оценок за 3 четверть, выполнения государственных программ, анализ успеваемости.	Просмотр	Зам. директора по УВР, директор	Справка
7.	Контроль ведения журналов внеурочной деятельности		Выполнение требований по ведению журналов	тематический	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
8.	Работа ШМО		Проанализировать работу школьных МО	тематический	Администрация	Совещание при директоре

Апрель

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1.	Посещаемость занятий учащимися, работа с детьми «группы риска»	1-11	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Заместители директора по УВР и ВР, кл.руководители	Совещание при директоре
2.	Контроль соблюдения	1-5 кл	Анализ посещённых уроков на	Посещение уроков	Заместители	Совещание при

	требований к проведению уроков по обновленным ФГОС		соответствие требованиям ФГОС		директора по УВР, ВР; директор школы	директоре
3.	Контроль уровня подготовки обучающихся	9, 11	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к итоговой аттестации	Посещение уроков	Директор школы, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
4.	Диагностические работы Всероссийские поверочные работы	9,11	Уровень готовности к ГИА, к проведению ВПР	Анализ работ	Заместитель директора по УВР, учитель- предметник	Справка
5.	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителя		Выявить степень реализации задач, поставленных методической службой ОУ, регулировать и корректировать уровень профессионального мастерства учителя	тематический	Директор школы, зам. директора по УВР, Руководители МО	Совещание при директоре

МАЙ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1.	Работа с одарёнными учащимися	1-9, 11	Проанализировать осуществляемую работу с одарёнными учащимися	тематический	Руководители МО	Отчет
2.	Результативность учебной работы подготовка к ГИА	1-11	Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации	Итоговый Обобщающий Проверка школьной документации	Зам.директора по УВР	Педсовет
3.	Всероссийские поверочные работы. Промежуточная аттестация	2-8, 10	Анализ уровня базовой и повышенной подготовки учащихся на конец учебного года	ВПР, аттестационные работы	Зам. директора по УВР	Справка
4.	Контроль ведения	1-11	Оформление журналов на конец	Просмотр	Зам. директора по	Справка

	электронных журналов		года учителями-предметниками и классными руководителями Объективность выставления оценок(2-11классы), выполнения государственных программ		УВР	Совещание при директоре
5.	Контроль ведения документации МО		Анализ выполнения задач, поставленных на учебный год	тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

ИЮНЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1.	Контроль за состоянием личных дел и алфавитной книги		Своевременное и правильное оформление	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
2.	Аттестация учителей		Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3.	Анализ работы ОУ в 2022-2023 уч. году		Изучение эффективности работы ОУ	тематический	Администрация, руководители МО	Анализ и планирование работы