

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ Гимназии № 248
Санкт-Петербурга
Н.В. Антипичева

**План работы Совета по питанию
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Гимназии № 248 Кировского района Санкт-Петербурга
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<i>Организационно-аналитическая работа</i>			
1	Планирование работы совета по питанию.	Сентябрь	Совет по питанию.
2	Обновление списков учащихся, нуждаются в льготном питании	Сентябрь-май	Классные руководители, ответственный по
3	Охват всех учащихся 1-11 классов горячим питанием, ГПД 2-х разовым питанием	Сентябрь-май	Классные руководители, ответственный по питанию
4	Составление графиков приема пищи каждым классом, группой	Сентябрь	Совет по питанию.
5	Осуществление контроля соблюдения учащимися графика посещения столовой, выполнения дежурными обязанностей в ходе дежурства в столовой	Постоянно	Члены совета по питанию, классные руководители
6	Контроль за выполнением гигиенических требований к содержанию помещений, оборудования, инвентаря, посуды; соблюдением персоналом правил производственной санитарии, а также сроков годности (хранения) и условий хранения пищевых продуктов и	Постоянно	Члены совета по питанию
7	Своевременное обновление рубрики «Организация питания» на сайте школы	Постоянно	Ответственный по питанию. Заместитель директора по УВР (ИКТ)

8	Соблюдение графика питания, наличие контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков	Постоянно	Совет по питанию, классные руководители
9	Информирование родителей на родительских собраниях о состоянии организации горячего питания детей, работы столовых, о льготных категориях, которым положено льготное питание	1 раз в четверть	Классные руководители.
10	Проверка соответствия ежедневного меню примерному двухнедельному	1 раз в неделю	Члены совета
<i>Контроль за выполнением условий контракта</i>			
11	Контроль за выполнением двухнедельного меню (согласно контракту)	1 раз в месяц	Ответственный по питанию.
12	Контроль за размещением ежедневного меню на стенде в столовой (согласно контракту)	Ежедневно.	Ответственный по питанию
13	Осуществление контроля за сохранностью и техническим состоянием оборудования, переданного в пользование АО «Артис – детское питание», за санитарно-гигиеническим состоянием помещений (согласно контракту)	1 раз в месяц	Заместитель директора по АХР
15	Проверка наличия журналов учета температуры и влажности, журнала бракеражной продукции и т.д. согласно пункту контракта 4.2.6.	сентябрь	Совет по питанию.
16	Проверка на наличие санитарных книжек у всех сотрудников столовой	сентябрь	Совет по питанию.