

«ПРИНЯТО»

решением Совета государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения Гимназии № 248

Кировского района Санкт-
Петербурга

протокол № 2

от «17» мая 2016 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом по государственному
бюджетному

общеобразовательному

учреждению Гимназии № 248

Кировского района

Санкт-Петербурга

«17» мая 2016 г. № 68 -Д



Директор ГБОУ Гимназии № 248
Санкт-Петербурга

(Handwritten signature)
Н.В.Антипичева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления в пользование учебников и
учебных пособий обучающимся, осваивающим учебные
предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах
федеральных государственных образовательных
стандартов, образовательных стандартов,
в государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении Гимназии № 248
Кировского района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (далее Положение) является локальным нормативным актом ГБОУ Гимназии № 248 Кировского района Санкт-Петербурга (далее ОУ) и устанавливает единые требования порядку использования учебников и учебных пособий обучающимися.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (статья 35);

– Федеральным законом «О библиотечном деле» от 2.12.1994 № 78-ФЗ;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС начального общего образования);

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС основного общего образования)

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;

- федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 № 253;

- перечнем организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 № 699;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (далее – СанПиН 2.4.2.2821-10);

– Приказом Министерства образования РФ «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений» от 24.08.2000 № 2488;

– Законом Санкт-Петербурга "Об образовании в Санкт-Петербурге" от 17.07.2013 №461-83 (статья 7);

– Распоряжением Комитета по образованию от 06.11.2013 № 2585-р «Порядок предоставления в пользование учащимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания»;

– Уставом ОУ и настоящим Положением.

1.3. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

Учебник – учебное издание (в бумажном и/или электронном виде), содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие – учебное издание (в бумажном и/или электронном виде), дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Рабочая тетрадь – учебное пособие (в бумажном и/или электронном виде), имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Учебный комплект – набор учебных изданий (в бумажном и/или электронном виде), предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учебно-методические материалы – это совокупность материалов (в бумажном и/или электронном виде), в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (рабочие программы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные материалы и т.п.).

- 1.4. ОУ самостоятельно в определении комплекта учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета курса, дисциплины (модуля) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.
- 1.5. ОУ самостоятельно в определении порядка предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.
- 1.6. ОУ обеспечивает обучающихся учебниками бесплатно в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования
- 1.7. Настоящее Положение подлежит обязательному исполнению обучающимися, родителями и работниками образовательного учреждения.
- 1.8. Настоящее положение принимается Советом образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Совета Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

- 2.1. Учебники и учебные пособия (в бумажном и/или электронном виде) предоставляются обучающимся в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.
- 2.2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями (в бумажном и/или электронном виде) производится после записи обучающихся в библиотеку ОУ,

- осуществляемой на абонементе. При записи обучающиеся обязаны ознакомиться с Правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре (за обучающихся 1-х классов расписываются их родители (законные представители)).
- 2.3. Читательский и книжный формуляры, а также список класса с наименованиями учебников (в бумажном и/или электронном виде), выданных обучающимся, подписанный классным руководителем, являются документами удостоверяющими факт и дату выдачи обучающемуся учебников и учебных пособий, и их возвращения в библиотеку.
 - 2.4. Библиотекарь выдает учебники в бумажном виде классному руководителю в соответствии со списком класса и списком учебников, которые предоставляются обучающимся данного класса на текущий учебный год. Классный руководитель раздает учебники обучающимся в соответствии с данным списком.
 - 2.5. Библиотекарь выдает учебники в электронном виде обучающимся, сохраняя его на предоставленный ими электронный носитель. Факт выдачи учебника в электронном виде фиксируется в списке выдачи учебников.
 - 2.6. Родители (или обучающийся) при получении комплекта учебников, должны проверить состояние полученных учебников. В случае обнаружения дефектов (отсутствие листов, порча текста, некачественная запись учебника в электронном виде и т.п.) учебники можно заменить в течение трех рабочих дней. Комплект учебников выдается только один раз на весь учебный год.
 - 2.7. В течение срока пользования учебник или учебное пособие в бумажном виде должны иметь прочную обложку, защищающую учебник или учебное пособие от порчи или повреждения.
 - 2.8. В целях снижения веса ежедневного комплекта учебников обучающихся возможно предоставление в пользование учебников и учебных пособий только для работы обучающихся на учебных занятиях. В случае, если учебник, учебное пособие предоставлено обучающемуся только на уроке, домашние задания по нему не задаются.
 - 2.9. В конце учебного года, завершающего изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), учебники и учебные пособия возвращаются учащимися в библиотеку по графику, утвержденному руководителем. График приема учебников библиотекой доводится классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
 - 2.10. Факт возвращения учебников и учебных пособий в библиотеку фиксируется библиотекарем в списках класса.
 - 2.11. В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другое образовательное учреждение учебники и учебные пособия, предоставленные ему в личное пользование, возвращаются в библиотеку. Библиотекарь выдает обучающемуся обходной лист с отметкой об отсутствии задолженности, который передается учащимся секретарю образовательного учреждения.
 - 2.12. Если учебники или учебные пособия испорчены или потеряны, родители (законные представители) обучающихся обязаны заменить их такими же копиями или изданиями, признанными работниками библиотеки равноценными.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 3.1. Обучающиеся обязаны:
 - своевременно, в соответствии с графиком получать учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы в библиотеке,
 - своевременно после окончания срока изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в пределах федеральных государственных

образовательных стандартов, в соответствии с графиком до 1 июня возвращать учебники и учебные пособия,

- содержать учебники и учебные пособия в чистоте, относится к ним бережно (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц), защищать от порчи и повреждения.

3.2. Обучающиеся имеют право:

- бесплатно получать в пользование учебники и учебные пособия на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

4. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ

4.1. Контролировать своевременность получения и возвращения в библиотеку обучающимися учебников и учебных пособий.

4.2. Контролировать сохранность учебников и учебных пособий в период изучения учащимися соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.3. В случае порчи или потери учебника (учебного пособия, электронного приложения на CD/DVD-дисках) родители (законные представители) обязаны возместить ущерб и сдать в библиотеку новый учебник (учебное пособие, электронное приложение на CD/DVD-дисках), равноценные по всем выходным данным. Запрещается прием денежных средств за утерянные учебники.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКАРЯ

5.1. Библиотекарь имеет право:

- определять условия и порядок использования учебников и учебных пособий;
- определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного библиотеке в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Библиотекарь обязан:

- обеспечить выдачу во временное пользование учебников и учебных пособий в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечить оперативное и качественное обслуживание обучающихся с учетом их запросов и потребностей;
- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников и учебных пособий;
- проводить в начале учебного года ежегодную перерегистрацию обучающихся;
- обеспечить режим работы в соответствии с режимом работы ОУ.