

«ПРИНЯТО»
решением Совета Государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения Гимназии № 248
Кировского района Санкт-
Петербурга
протокол № 5
16 декабря 2011 года
«УТВЕРЖДЕНО»
приказом по Государственному
бюджетному
общеобразовательному
учреждению Гимназии № 248
Кировского района
Санкт-Петербурга
«20» декабря 2011 года № 185-Д

Директор ГБОУ Гимназии № 248
Санкт-Петербурга


Н.В.Антипичева



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназии № 248 Кировского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Совете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназия № 248 Кировского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, а также Устава Образовательного учреждения.

1.2. Совет образовательного учреждения является органом самоуправления Образовательного учреждения, осуществляющим общее руководство Образовательным учреждением.

1.3. Целями деятельности Совета образовательного учреждения являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Деятельность Совета образовательного учреждения осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;

- законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Губернатора Санкт-Петербурга и Правительства Санкт-Петербурга;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- нормативно-правовыми актами вышестоящих органов управления образованием;
- Уставом Образовательного учреждения
- настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение принимается Советом образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.7. Положение о Совете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Советом образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Планирование деятельности Образовательного учреждения.

2.2. Принятие локальных нормативных актов Образовательного учреждения.

2.3. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.

2.4. Организация общественного контроля над деятельностью образовательного учреждения, охраной прав участников образовательного процесса и обеспечением безопасных условий его осуществления.

2.5. Организация изучения запросов и потребностей граждан в области основного и дополнительного образования, а также спроса на предоставление образовательным учреждением дополнительных платных образовательных услуг и других услуг, сопутствующих образовательному процессу.

2.6. Обеспечение взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления, с учреждениями образования, науки, культуры и спорта для решения задач уставной деятельности образовательного учреждения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ

СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Разработка и принятие Программы развития Образовательного учреждения.

3.2. Обеспечение реализации прав участников образовательного процесса, социальная и правовая защита несовершеннолетних.

3.3. Принятие решение о направленности образовательного процесса и профилях обучения в образовательном учреждении.

3.4. Согласование распорядка работы образовательного учреждения.

3.5. Разработка и принятие Устава образовательного учреждения, внесение в него изменений и дополнений.

3.6. Принятие локальных нормативных актов образовательного учреждения.

3.7. Принятие Положения о расходовании средств из дополнительных источников бюджетного финансирования на текущий финансовый год.

3.8. Организация во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельности органов самоуправления образовательного учреждения;

3.9. Определение путей взаимодействия образовательного учреждения с государственными органами, органами местного самоуправления, с учреждениями образования, науки, культуры и спорта, ассоциациями и творческими союзами с целью создания необходимых условий для развития личности обучающихся и профессионального роста педагогических работников;

3.10. Осуществление материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.11. Организация привлечения для осуществления Уставной деятельности дополнительных источников бюджетного финансирования и материальных средств;

3.12. Внесение предложений по совершенствованию работы администрации Образовательного учреждения;

3.13. Ознакомление с итоговыми документами по проверке деятельности образовательного учреждения и заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

3.14. Принятие в рамках действующего законодательства Российской Федерации необходимых мер по защите педагогических работников и администрации Образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

3.15. Утверждение и предоставление Учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

3.16. Осуществление контроля над своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов Материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

3.17. Осуществление контроля над работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения;

3.18. Осуществление иных функций, вытекающие из целей, задач и содержания Уставной деятельности образовательного учреждения.

3.19. Совет образовательного учреждения вправе делегировать часть полномочий, отнесенных настоящим Уставом к его компетенции, Педагогическому совету.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся и работникам образовательного учреждения, которые ставятся в известность о решениях, принятых Советом образовательного учреждения.

4.2. Члены Совета образовательного учреждения имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Совета образовательного учреждения;
 - предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
 - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Попечительского Совета;
 - заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления образовательного учреждения,
 - участвовать в организации и проведении различных мероприятий в Образовательном учреждении;
 - совместно с директором образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения.
- 4.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность;
- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением уставной деятельности законодательства Российской Федерации;
 - за соблюдение прав обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников образовательного учреждения;
 - за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
 - за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
 - за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в образовательном учреждении;
 - за упрочение авторитета Образовательного учреждения.

5. СОСТАВ СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Совет Образовательного учреждения выбирается из числа работников на Общем собрании работников в количестве 7 человек сроком на 1 год.
- 5.2. Директор Образовательного учреждения, является председателем Совета Образовательного учреждения с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.
- 5.3. Для ведения протокола заседаний Совета образовательного учреждения из его членов избирается секретарь.
- 5.4. Совет образовательного учреждения собирается не реже 4 раз в год.
- 5.5. Совет образовательного учреждения считается собранным, если на заседании присутствуют не менее 5 человек, включая председателя.
- 5.6. Решения на Совете образовательного учреждения принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Протоколы заседаний Совета Образовательного учреждения оформляются секретарем в печатном виде и регистрируются в Книге протоколов заседаний Совета образовательного учреждения. Подшивки печатных текстов протоколов заседаний Совета, подготовленных с использованием компью-

терной техники, ведутся в регистраторах листов формата А4 с наименованием «Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения ГБОУ Гимназии № 248 Санкт-Петербурга». Печатные тексты протоколов, подготовленные с использованием компьютерной техники, заверенные печатью и подписью председателя Совета образовательного учреждения, нумеруются по порядку возрастания вручную в правом нижнем углу и вкладываются в регистратор с внесением данных о порядковом номере записи, номере протокола, дате составления протокола, содержании повестки дня заседания Совета и номерах листов подшивки в Книгу протоколов заседаний Совета образовательного учреждения.

Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Совета образовательного учреждения.

6.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора образовательного учреждения.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.