

«ПРИНЯТО»
решением Совета Государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения Гимназии № 248
Кировского района Санкт-
Петербурга
протокол № 5
16 декабря 2011 года
«УТВЕРЖДЕНО»
приказом по Государственному
бюджетному
общеобразовательному
учреждению Гимназии № 248
Кировского района
Санкт-Петербурга
«20» декабря 2011 года № 185-Д

Директор ГБОУ Гимназии № 248
Санкт-Петербурга

_____ Н.В.Антипичева

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

государственного бюджетного общеобразовательного

учреждения Гимназии № 248

Кировского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназия № 248 Кировского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, а также Устава Образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет является органом самоуправления педагогических работников, осуществляющий руководство образовательной деятельностью в Образовательном учреждении.

1.3. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Губернатора Санкт-Петербурга и Правительства Санкт-Петербурга;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- нормативно-правовыми актами вышестоящих органов управления образованием;
- Уставом Образовательного учреждения
- настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение принимается Советом образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.7. Положение о Педагогическом совете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Советом образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательного учреждения с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, с Уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения.

3.2. Принятие образовательных программ и учебных планов основного и дополнительного образования.

3.3. Утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков.

3.4. Осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.

3.5. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

3.6. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

3.7. Принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся Грамотами, Почвальными листами или медалями «За особые успехи в учении»;

3.8. Создание комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

3.9. Педагогический Совет не вправе решать вопросы, относящиеся к компетенции Совета Образовательного учреждения, кроме тех, право решения которых делегировано ему Советом образовательного учреждения в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Совете образовательного учреждения.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;

- предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета Образовательного учреждения и Попечительского Совета.

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;

- за соблюдение прав участников образовательного процесса;

- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов обра-

зования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;

- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;
- за упрочение авторитета Образовательного учреждения.

5. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Образовательного учреждения, принимающие непосредственное участие в осуществлении образовательного процесса: директор образовательного учреждения, заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, старший вожатый.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Директор образовательного учреждения, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательного учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год.

5.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.6. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Протоколы заседаний Педагогического совета учреждения оформляются секретарем в печатном виде и регистрируются в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Подшивки печатных текстов протоколов заседаний Совета, подготовленных с использованием компьютерной техники, ведутся в регистраторах листов формата А4 с наименованием «Протоколы заседаний Педагогического совета ГБОУ Гимназии № 248 Санкт-Петербурга». Печатные тексты протоколов, подготовленные с использованием компьютерной техники, заверенные печатью и подписью председателя Педагогического совета, нумеруются по порядку возрастания вручную в правом нижнем углу и вкладываются в регистратор с внесением данных о порядковом номере записи, номере протокола, дате составления протокола, содержании повестки дня заседания Педагогического совета и номерах листов подшивки в Книгу протоколов заседаний Педагогического совета.

Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора образовательного учреждения.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.