

**«ПРИНЯТО»**  
решением Совета Государственного  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения Гимназии № 248  
Кировского района Санкт-  
Петербурга  
протокол № 5  
16 декабря 2011 года  
**«УТВЕРЖДЕНО»**  
приказом по Государственному  
бюджетному  
общеобразовательному  
учреждению Гимназии № 248  
Кировского района  
Санкт-Петербурга  
«20» декабря 2011 года № 185-Д



Директор ГБОУ Гимназии № 248  
Санкт-Петербурга

*Н.В. Антипичева*  
Н.В. Антипичева

## **ПОЛОЖЕНИЕ** об Общем собрании работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназии № 248 Кировского района Санкт-Петербурга

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об Общем собрании работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназия № 248 Кировского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, а также Устава Образовательного учреждения.

1.2. Общее собрание работников является органом самоуправления Образовательного учреждения.

1.3. Целями деятельности Общего собрания работников являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Деятельность Общего собрания работников осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;

- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Губернатора Санкт-Петербурга и Правительства Санкт-Петербурга;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- нормативно-правовыми актами вышестоящих органов управления образованием;
- Уставом Образовательного учреждения - настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение принимается Советом образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.7. Положение об Общем собрании работников принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Советом образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## 2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Определение направлений и перспектив развития образовательного учреждения.

2.2. Принятие локальных нормативных актов образовательного учреждения в пределах установленной компетенцией.

2.3. Участие в создании оптимальных условий для организации деятельности Образовательного учреждения.

2.4. Организация общественного контроля над деятельностью администрации образовательного учреждения, охрана прав и интересов обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Образовательного учреждения.

## 3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1. Проведение выборов членов Совета образовательного учреждения.

3.2. Рассмотрение и одобрение проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав.

3.3. Обсуждение проектов локальных актов Образовательного учреждения.

3.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения.

3.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.6. Заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления образовательного учреждения по вопросам их деятельности.

3.7. Рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем образовательного учреждения, его органом самоуправления.

#### 4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

4.1. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся и работникам образовательного учреждения, которые ставятся в известность о решениях, принятых Общим собранием работников.

4.2. Участники Общего собрания работников имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания работников;
- предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления образовательного учреждения.

4.3. Общее собрание работников Образовательного учреждения несет ответственность:

- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;
- за упрочение авторитета образовательного учреждения.

#### 5. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

5.1. В заседании Общего собрания работников могут принимать участие все работники Образовательного учреждения.

5.2. Директор образовательного учреждения, является председателем Общего собрания работников с правом решающего голоса.

5.3. Для ведения протокола Общего собрания работников из его членов избирается секретарь.

5.4. Общее собрание работников собирается руководителем образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца.

5.5. Общее собрание работников считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательного учреждения.

5.6. Решения на Общем собрании работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих работников.

#### 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

6.1. Протоколы Общего собрания работников записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Общего собрания работников образовательного учреждения.

Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников образовательного учреждения.

6.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора образовательного учреждения.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.